



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายทวีศักดิ์ อุทัยดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โทร. 0-4397-1033

ที่ มค 82302/

วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง จำนวน 8 ส่วนราชการ (รวมถึงหน่วยงานลูก) ประกอบด้วย กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานเกษตร กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

- (1) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ ใ้ในงานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
- (2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- (4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

/ ให้ใช้หลักการ...

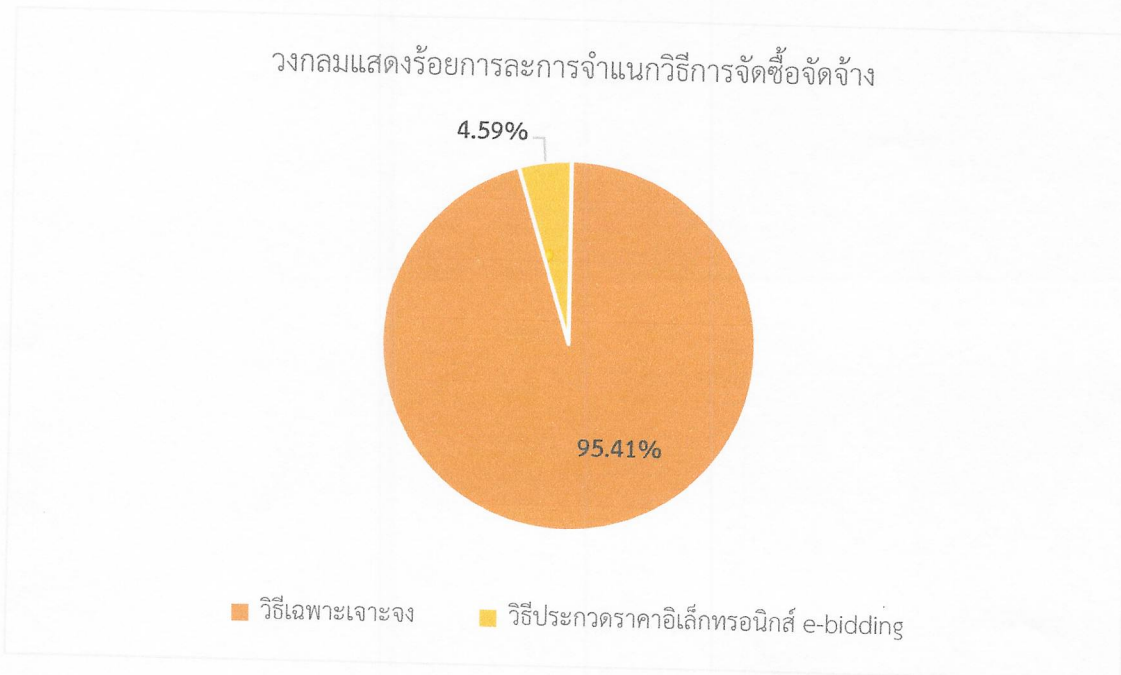
ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดย อนุโลม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามตารางต่อไปนี้

ตาราง 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	187	95.41
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	9	4.59
3. วิธีคัดเลือก	-	-
รวมทั้งหมด	196	100

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 196 เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 95.41 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.59 และวิธีคัดเลือก จำนวน 0 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0



แผนภูมิรูปวงกลมแสดงร้อยละการละการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนดและตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบ

2. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน อาจทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้วมาเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้มีการเผยแพร่ต่อไป



(นางจิตรลดา สวาตพงษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

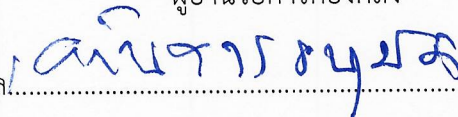
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง



(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

คำสั่ง/ข้อพิจารณานายก อบต.....



(นายทวิศักดิ์ อุทัยดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 196 เรื่อง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 23,452,853.03.-บาท(ยี่สิบสามล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทสามสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ร้อยละโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 196 เรื่อง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน 187 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 95.41

1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวน 9 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 4.59

1.3 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวน - เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0

ทั้งนี้ จะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ใช้เป็นส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 95.41 รองลงคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ร้อยละ 4.59

2. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณพ.ศ. 2567 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม 196 เรื่อง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 23,452,853.03.-บาท(ยี่สิบสามล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทสามสตางค์) จำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

2.1 วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 13,420,853.03.-บาท(สิบสามล้านสี่แสนสองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 95.41

2.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นเงินงบประมาณ 10,032,000.-บาท(สิบล้านสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 4.59

2.3 วิธีคัดเลือก เป็นเงินงบประมาณ - บาท คิดเป็นร้อยละ 0

ทั้งนี้ จะเห็นว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงใช้ในการดำเนินการส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 95.41 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ร้อยละ 4.59

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของ สำนัก กอง งาน ต่าง ๆ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน


2. การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของ สำนัก กอง มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนดและตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ

2. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน อาจทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นปีงบประมาณ แล้วมาเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางจิตรลดา สวาตพงษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....
11/10/2563



(นางอรวรรณ จันทรจักร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายกิตติศักดิ์ โคนแสงรักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ข้อพิจารณานายก อบต.....



(นายทวีศักดิ์ อุทัยดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง